

Решение Думы городского округа Красноуральск Свердловской области от 19 декабря 2022 г. N 34 "Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск и Порядка ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск"

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", от 14 июня 2005 года N 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск решила:

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Красноуральск:

от 28 марта 2011 года N 631 "Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск";

от 24 декабря 2012 года N 114 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года N 631 года "Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск";

от 03 июля 2014 года N 296 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года N 631 "Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск";

от 29 сентября 2017 года N 14 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года N 631 "Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск";

от 21 декабря 2017 года N 67 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года N 631 "Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск";

от 20 декабря 2021 года N 350 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года N 631 "Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.dumakmr.ru>).

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по

законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**Утвержден
Решением Думы городского
округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года N 34**

Реестр

**должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск**

Глава 1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы городского округа Красноуральск

1.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:

1) заведующий отделом аппарата.

1.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа Красноуральск, для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к старшим должностям:

1) главный специалист.

Глава 2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Красноуральск

2.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к высшим должностям:

1) первый заместитель главы городского округа Красноуральск;

2) заместитель главы городского округа Красноуральск.

2.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:

1) начальник отдела;

2) начальник управления - главный архитектор;

3) председатель комитета.

2.3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к старшим должностям:

1) главный специалист;

2) ведущий специалист.

2.4. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к младшим должностям:

1) специалист 1 категории.

2.5. Должности муниципальной службы, учреждаемые финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к главным должностям:

1) начальник.

2.6. Должности муниципальной службы, учреждаемые финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к ведущим должностям:

1) заместитель начальника.

2.7. Должности муниципальной службы, учреждаемые финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к старшим должностям:

1) главный специалист;

2) ведущий специалист.

Глава 3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольного органа городского округа Красноуральск

3.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Контрольном органе городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к ведущим должностям:

1) инспектор.

**Утвержден
Решением Думы городского
округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года N 34**

Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы по ведению Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск, и реализации статьи 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

1.2. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск (далее - Реестр), представляет собой сводный перечень сведений, содержащих основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск.

1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.4. Основная цель ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск - формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, формирования

резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.6. Сведения о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Глава 2. Структура реестра

2.1. Реестр состоит из разделов по органам местного самоуправления, по группам должностей муниципальной службы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

Глава 3. Порядок формирования и ведения реестра

3.1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются ответственными по работе с кадрами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

3.2. Координация деятельности кадровых служб органов местного самоуправления городского округа Красноуральск по формированию сведений, включаемых в Реестр, возлагается на отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск.

3.3. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Реестр ведется отделом по управлению делами администрации городского округа Красноуральск по утвержденной форме (приложение N 1 к Порядку), на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск (далее - муниципальные служащие).

3.5. Ведение Реестра включает в себя:

ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;
архивирование данных, удаляемых из Реестра;
формирование выписок и справок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

3.6. При внесении сведений в Реестр указываются:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата рождения;
- 3) наименование должности с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления городского округа Красноуральск, дата поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления, группу должностей;
- 4) образование (наименование учебного заведения, дата окончания, номер диплома, специальность и квалификация по диплому, ученая степень);
- 5) дополнительное профессиональное образование (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы (учебного курса), количество часов, номер документа);

6) дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии;

7) дата и основание прекращения муниципальной службы (вид трудового договора, дата заключения, дата окончания (для срочных трудовых договоров), дата продления срока нахождения на муниципальной службе (для муниципальных служащих, достигших предельного возраста,

установленного для замещения должности муниципальной службы) с указанием срока продления).

8) общий стаж работы по состоянию на 1 января текущего года";

9) стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года

3.7. Ежеквартально не позднее 5-го числа первого месяца следующего отчетного периода, а по итогам года не позднее 15-го января следующего года, ответственные по работе с кадрами органов местного самоуправления представляют в отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск уточненные сведения о муниципальных служащих за отчетный период на бумажном и электронном носителе.

3.8. Ежегодно, до 15 февраля, глава городского округа Красноуральск утверждает реестр муниципальных служащих, составленный по состоянию на 1 января, с учетом изменений и дополнений, внесенных в реестр в течение предыдущего календарного года.

Утвержденный реестр муниципальных служащих хранится в отделе по управлению делами администрации городского округа Красноуральск в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.9. Сведения из реестра муниципальных служащих могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск.

3.10. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.11. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы городского округа Красноуральск включаются в Перечень вакантных должностей муниципальной службы городского округа Красноуральск, который составляется по форме согласно приложению N 2 к Порядку (Приложение N 2 к Порядку).

3.12. Сведения о муниципальных служащих, исключенных из Реестра, переносятся в список муниципальных служащих, исключенных из Реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск который составляется по форме согласно приложению N 2 к Порядку (Приложение N 3 к Порядку).

Глава 4. Исключение муниципального служащего из реестра

Основанием для исключения муниципального служащего из Реестра является его увольнение, смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

Глава 5. Ответственность

5.1. Руководители органов местного самоуправления несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление необходимых сведений, нарушение требований, установленных настоящим Порядком, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.2. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в соответствии с действующим

законодательством.

**Приложение N 1
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих,
замещающих должности
муниципальной службы в
городском округе
Красноуральск**

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

Раздел " _____ "
(наименование органа местного самоуправления
городского округа Красноуральск)

N п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Наименование должности муниципальной службы согласно штатному расписанию <*>	Группа должностей	Уровень образования <*>	Дополнительное профессиональное образование <***>	Дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии	Дата и основание назначения на должность	Общий стаж работы по состоянию на 1 января текущего года	Стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года	Трудовой договор <****>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Высшие должности										
Главные должности										
Ведущие должности										
Старшие должности										
Младшие должности										

<*> Указывается: Наименование должности с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления городского округа Красноуральск, дата поступления на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления.

<*> Указывается: уровень образования, наименование учебного заведения, дата его окончания, номер диплома, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание.

<***> Указывается: вид дополнительного профессионального образования, наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы (учебного курса), количество часов, номер документа.

<****> Указывается: вид трудового договора, дата заключения, дата окончания (для срочных трудовых договоров), дата продления срока нахождения на муниципальной службе для муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы) с указанием срока продления.

**Приложение N 2
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в городском округе Красноуральск**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

Раздел " _____ "
(наименование органа местного самоуправления)

N п/п	Наименование должности (с указанием органа местного самоуправления, структурного подразделения)	Квалификационные требования, необходимые для замещения вакантной должности		
		уровень профессионального образования	стаж муниципальной службы	стаж работы по специальности, направлению подготовки
1	2	3	4	5
Высшие должности муниципальной службы				
Главные должности муниципальной службы				
Ведущие должности муниципальной службы				
Старшие должности муниципальной службы				
Младшие должности муниципальной службы				

**Приложение N 3
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих,
замещающих должности
муниципальной службы в
городском округе
Красноуральск**

**СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

Раздел " _____ "
(наименование органа местного самоуправления)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность муниципальной службы	Дата расторжения, прекращения трудового договора	Основание исключения из Реестра (увольнение с муниципальной службы, смерть (гибель), признание безвестно отсутствующим, объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу)
1	2	3	4	5
